# Formulario de postulación a Proyectos de Aprendizaje Colaborativos 2025 UNIACC.

1. **DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto |  |
| Facultad y/o escuela que lidera el proyecto |  |
| Carrera líder |  |
| Carreras co-líderes (participan) (pregrado multimodal) |  |
| Fecha de inicio del proyecto |  |
| Fecha de término del proyecto |  |
| Ámbito de acción al que tributa |  |
| Comuna donde se ejecuta el proyecto (de ser internacional, adicione el país) |  |
| Tributa a un proyecto que está en ejecución  |  *(Sí/No. Si marca sí, introduzca el ID o nombre del proyecto)*  |
| Corresponde a la escalabilidad de algún mecanismo de VcM | *Sí/No. Si marca sí, introduzca el ID o nombre del mecanismo)*  |

* 1. Organización externa

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Organización | (pública, privada) |
| Rut o RBD (colegios) |  |
| Nombre organización |  |
| Área  | *(Ej. Organización: Municipalidad de Arica / Área: Dirección de Salud Municipal de Arica)* |
| Rol en la ejecución del Proyecto | *Ej: Aporte de información relevante para el proyecto; Asesoría técnica; Coordinar equipo externo; Diseño del proyecto; Ejecución directa; Gestionar recursos; Provisión de recursos financieros; Provisión de recursos físicos; Provisión de recursos humanos.* |
| Tipo de alianza |   |
| Nombre del representante de la organización |  |
| Correo electrónico |  |
| Rut |  |
| Cargo |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° de beneficiarios | Tipo de beneficiario (directo o indirecto) | Beneficio recibido |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Beneficiarios externos
1. **FORMULACIÓN DEL PROYECTO**
	1. Justificación del proyecto

 Incorpore antecedentes globales y/o nacionales que evidencien el estado general de la problemática y por qué es relevante abordarla (puede utilizar referencias bibliográficas en APA 7 y/o estadísticas), luego describa el problema contextualizándolo a la realidad de la comunidad u organización con que se trabajará durante el proyecto.

|  |
| --- |
| Máximo 800 palabras |

* 1. Objetivo general

Defina el propósito del proyecto y los actores clave que participan, incorporando la metodología colaborativa y enfocando el resultado a la factibilidad de medirlo. Utilice verbos en infinitivo.

|  |
| --- |
| Estructura sugerida: (Verbo del propósito + beneficiarios (org externa) + acciones (elementos que permiten lograr el propósito) + ejecutores (estudiantes/académico/as) +resultado esperado en los ejecutores Máximo 100 palabras  |

* 1. Objetivos específicos

Utilice verbos infinitivos, centrados en el propósito de las acciones, reflejando un enfoque colaborativo; beneficiario externo; medio a través del cual se logrará (acciones) y quienes lo ejecutarán (estudiantes/académico/as). Al menos, un objetivo específico debe referir a estudiantes, basado en una contribución a su formación (máximo 5 objetivos). Cada objetivo debe enfocarse en un resultado claro, medible y alcanzable.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo  | Indicador | Resultado esperado (N° o %) | Instrumento de medición del indicador |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Co-construcción y bidireccionalidad

Comente cómo surgió el proyecto y la identificación del problema de manera conjunta, indicando de qué forma la organización externa participará en la planificación y ejecución del proyecto, para asegurar resultados y contribuciones bidireccionales (beneficio tanto para la organización como para UNIACC)

|  |
| --- |
| Máximo 600 palabras |

* 1. Ingreso de actividades

Describa las actividades necesarias para llevar a cabo el proyecto y alcanzar los objetivos planteados. Se recomienda incluir una actividad inicial y otra de cierre, involucrando a académico/as, estudiantes y representantes de la organización externa. Al finalizar, se sugiere realizar una instancia de reflexión interna entre los y las estudiantes y/o académico/as para evaluar la experiencia.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapa | Objetivo específico asociado | Actividad (máx 40 palabras e indicar frecuencia) | Estudiantes participantes (carreras, escuelas, facultad) | N° estudiantes participantes (por actividad) | Tipo actividad ( |  Modalidad de la actividad  | Mes |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. PARTICIPACIÓN Y EXPERIENCIA DE LOS Y LAS ESTUDIANTES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Escuela  | Carrera  | Modalidad | Asignatura | N° Estudiantes totales de la sección | N° Estudiantes que participan del proyecto  | Resultado de aprendizaje esperado (Corresponde al resultado señalado en el programa de estudios) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Habilidades socioemocionales

Comente cómo la participación de los y las estudiantes en el proyecto contribuye al desarrollo de habilidades disciplinares y socioemocionales, fortaleciendo un sello distintivo en los y las estudiantes UNIACC que los diferencia por su excelencia profesional, su compromiso con la sociedad y su capacidad para enfrentar desafíos complejos.

|  |
| --- |
| Máximo 500 palabras |

1. PARTICIPACIÓN DE ACADÉMICO/AS

Detalle las responsabilidades que tendrán los académico/as en el proyecto, especificando la asignatura y el acompañamiento que realizarán (ej: validación de guías elaboradas por los y las estudiantes sobre (…); supervisión de atenciones presenciales de(…), etc.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rut | Nombre | Escuela | Rol  | Horas cronológicas | Contrato | Descripción de las responsabilidades |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\*Académico/a/a líder: responsable de gestionar y coordinar las reuniones con la organización externa, velando que se desarrollen en el marco de la construcción; resguardar el trabajo realizado mediante reuniones con los académico/as coordinadores; asegurar pertinencia en los resultados y contribuciones comprometidas (bidireccionalidad).*

*\*Académico/a Coordinador: académico/a responsable de coordinar la participación de los y las estudiantes de su disciplina, velando por una participación efectiva y coherente con los propósitos co-diseñados con la organización externa, asegurando instancias de aprendizaje situado para los y las estudiantes.*

*\*Académico/a participante: miembro del equipo del proyecto con un rol específico y delimitado en tiempo y acciones, cuyo aporte es esencial para lograr los objetivos del proyecto, apoyando en la implementación de actividades y en la formación de los y las estudiantes, contribuyendo a que se alcancen los resultados esperados.*

1. RECURSOS ECONÓMICOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cuenta | Detalle cuantitativo del gasto (N° de traslados; N° personas; N° de impresiones, etc) | Detalle cualitativo del gasto (descripción del tipo de insumos requeridos, detalles técnicos, etc.) | Etapa en que se realizará el gasto (puede ser 1 o todas) | Gasto total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Pago a académico/as

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rut | Nombre | Tipo contrato | Tipo de pago (honorario o bono) | Monto | Etapa en que participa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |